

جامعة الجيلالي بونعامة - خميس مليانة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم العلوم الإنسانية

الشعبة: إعلام واتصال

السنة: الثالثة

التخصص: إعلام

المقياس: محاضرات مقياس فنيات التحرير في الصحافة الالكترونية

المستوى: السنة الثالثة ليسانس LMD

التخصص: إعلام

المحاضرة الثالثة: مجموعة الأنواع الإخبارية:

1- الخبر الصحفي

إعداد وجمع الأستاذ:

عبد الرزاق بوترة

السنة الجامعية: 2021/2020

1/ تعريف الخبر الصحفي :

هو ذلك النوع الذي يقوم بنقل معلومات وحقائق جديدة آنية وواقعية برؤية موضوعية عن أحداث ووقائع تهم اكبر عدد ممكن من الجماهير لم تكن بها من قبل.

الأصل في الخبر: أن يحمل عنصر التشويق و الغرابة ولهذا لايقال «عض كلب إنسانا بل يقال عض الإنسان كلبا»

يتميز الخبر بالجدة / الآنية / الواقعية / الموضوعية.

تعريف قاموس Larousse: "الخبر معلومات جديدة حول موضوع ما لم تكن نعرفه من قبل".

عند علماء اللغة: "هو ما ينتقل أو يحدث به قولاً أو كتابة". خبرت بالأمر أي أعلمته والخبر جمعه أخبار وهو ما أشاع من نبأ عن ستخبر ابن منظور لسان العرب.

تعريف محمود عزمي: "هو إعلان عن حدث جديد أو متميز.

تعريف حسين هيكل: "هو كل حقيقة حالية أو غير معروفة يهتم بها أكبر عدد من الناس.

تعريف فاروق أبو زيد: "هو تقرير موضوعي ينشر عن حدث ما".

2- القيم الإخبارية :

عبارة عن معايير تحدد مدى صحة الخبر للنشر أم لا من مجموعة من الأخبار.

1- حسب الجدة والآنية: كلما كان الخبر جديد ووصل في وقته ينشر بسرعة.

2- حسب الواقعية: يجب أن يكون واقعي.

3- الموضوعية: ينتشر الخبر إذا كانت فيه لمسة ذاتية.

4- القرب: كلما قرب منا الخبر كبر اهتمامنا به والعكس (من حيث الأولوية).

5- الضخامة: خبر يمس أكبر عدد من الجماهير.

6- الأهمية: خبر يهم أكبر عدد من الجماهير.

7- الإثارة: كل ما يمس أخبار الجريمة والعنف والفضائح الصحافة الصفراء.

8- الصراع: كل ما يخص الإختلافات والنزاعات.

9- الشهرة: كل ما يخص النجوم والشخصيات المعروفة.

10- الطرافة و الغرابة: هي أخبار تحمل في طياتها عنصر المفارقات والتشويق والطرافة مثل: Les faits d'hivers.

11- سياسة الصحيفة: هو كل ما يتعارض مع الخط الإفتتاحي لوسيلة لا ينشر.

12- الرقابة الذاتية: الصحفي يضع لنفسه حدودا فيراقب نفسه بنفسه.

13- السبق الصحفي: هو خبر تتفرد به المؤسسة الإعلامية "scoop"

المصادر الخفية : Les sources d'information

هي الجهات والمصالح والهيئات التي يستقى منها الصحفي أو المؤسسة الإعلامية الأخبار وهي نوعان مصادر داخلية ومصادر خارجية.

1/ وكالات الأنباء:

هي مؤسسات لجمع الأخبار وتوزعها على زبائنها 90% من أخبار الإعلام مصدرها وكالات الأنباء لأن لها مكاتب جهوية في كل دول العالم. وتعتبر مصدر خارجي

2/ الصحفي:

هناك 4 أصناف من الصحفيين:

المحرر: Rédacteur يحرر الأخبار التي يتلقاها من وكالات الأنباء إذ يستند إليها ويحولها إلى أخبار.

المراسل: Correspondant صحفي متواجد في نطاق جغرافي معين ويغطي الأحداث فيها.

المبعوث الخاص: Envoyé spécial صحفي ينتقل لمدة معينة لنقل الأخبار ثم يعود للمؤسسة الإعلامية.

المخبر: Reporteur صحفي وظيفته العمل في الميدان وليس في المكتب ينقل الأخبار ويركز على التحقيقات والرزيرتاجات والحديث Interview.

3/ الناطق الرسمي: porte parole

هو عبارة عن شخص تضعها السلطة لنقل أهم المستجدات التي تحصل في الساحة الداخلية والوطنية ويكون ذلك من خلال المؤتمرات الصحفية التي تنشطها تلك الشخصية أمام جماعة كبيرة من الصحفيين.

الناطق الرسمي للقضايا الداخلية: يكون وزير الداخلية.

الناطق الرسمي للقضايا الخارجية: ممثل عن وزارة الخارجية.

4/ الملحق الصحفي: Attaché de presse

هو صحفي يشتغل في مؤسسة إعلامية وهو عبارة عن وسيط المؤسسة وزبائنهم وبين المؤسسة ووسائل الإعلام.

5/ مكاتب العلاقات العامة: Relation Public

نجدها على مستوى مؤسسات الإعلام وهي تقوم بتعريف خدمات ونشاطات المؤسسة من خلال المعارض والمكتبات والأبواب المفتوحة.

6/ المواطنون (شهود العيان):

يمكن أن يكونوا مصدر للخبر باعتبارهم شهود عيان كأطراف يمكن الاستفادة من شهادتهم في جمع المعلومات والبيانات الخاصة بالخبر.

7/ المعارف الخاصة للصحفي (العلاقات):

تحل في عملية السبق الصحفي scoop للصحفي معارف تساعد في الحصول على مصادر الخبر.

8/ قسم الإستماع والمشاهدة:

تمتلك شبكة كبيرة تمكنها من مشاهدة كل القنوات الأجنبية والنقاط أهم الأخبار التي استجبت في الساحة الدولية.

9/ الأنترنت:

يمكن للصحفي الإبحار في مواقع معينة.

أهمية المصادر:

- تزيد من مصداقية الخبر.
- كلما كان تنوع المصدر كلما كان الإهتمام بالخبر أكثر.
- يساعد المصدر في تقاسم المسؤولية بين المؤسسة الإعلامية والمصدر ذاته.

1/ من حيث الموضوعات:

الخبر السياسي: هي الأخبار السياسية أو الحزبية ذات العلاقة بالسياسة. مثال: انعقاد مؤتمر FLN - زيارة رئيسة الأرجنتين.

الخبر العسكري: مثال: مناورات عسكرية في عرض البحر المتوسط - شراء طائرات حربية سوفياتية.

الخبر الثقافي: مثال: معرض الكتاب - أمسية شعرية.

الخبر الإقتصادي: مثال: انخفاض أسعار البترول.

الخبر الاجتماعي: كل ما يتعلق بالصحة، الأسرة والتربية مثال: توزيع سكنات إجتماعية.

الخبر الرياضي: مثال: استعداد الفريق الوطني للمنافسة القارية.

الخبر العلمي: مثال: اكتشاف لقاح ضد مرض السرطان.

الخبر الفني: مثال: زيارة تامر حسني للجزائر.

الأخبار المتنوعة: هي تلك الأخبار التي تحمل في طياتها مفارقات وأشياء غريبة مثال: ولادة توأم برأسين.

2/ من حيث معيار الموضوع:

خبر يقوم على نقل تصريحات Déclaration : يعتمد هذا النوع على تصريحات المسؤولين حول وقائع معينة بحيث تشكل أقوال المصدر مادة الخبر. مثال: صرح مدرب الفريق الوطني رابح سعدان خلال الندوة الصحفية التي نشطها يوم أمس بمقر الاتحادية الجزائرية لكرة القدم "أن الفريق الوطني سيخوض عدة مقابلات ودية مع فرق دولية استعدادا لخوض غمار المنافسة القارية الإفريقية وكذا كأس العالم".

خبر يقوم على تقديم معلومات Informations : هذا النوع من الخبر يركز على البيانات والمعلومات أكثر من الوقائع والتصرّيات. مثال: صادق المجلس الشعبي الوطني في دورته الخريفية المنعقدة مساء أمس على جملة من مشاريع وقوانين تخص عدة قطاعات منها قطاع الصحة والتربية والتعليم العالي كما ناقش النواب في هذه الجلسة عدة قضايا عالقة من بينها دعم التعويضات الخاصة بالمتقاعدين.

خبر يقوم على سرد وقائع Evenement : يقوم على سرد وقائع الحدث ومجرياته مثال:نشبت أمس السبت مشادات بين متطرفين يهود ومواطنين فلسطينيين بسبب تعدي المتطرفين على الحرم الإبراهيمي في الخليل وقد استخدمت الشرطة الإسرائيلية القنابل المسيلة للدموع للتحكم في المواجهات.

3/من حيث معيار المكان:

1-خبر داخلي: هو الخبر الذي وقع في نطاق جغرافي للوطن الأم ويهم الرأي العام الداخلي ويمكن أن يتعدى ذلك مع ما يحدث خارج الوطن مثلاً: ما يحصل مع الجالية الجزائرية في الخارج.

2-خبر خارجي:هو كل مايقع خارج نطاق جغرافي للوطن الأم ويهم الرأي العام الخارجي أو الدولي ويمكن للخبر الخارجي أن يكون داخل النطاق الجغرافي للوطن الأم مثلاً: احتفال السفارة المصرية بعيدها الوطني في الجزائر.

4/من حيث معيار التوقع:

*الأخبار المرتقبة: هي تلك الأخبار التي يكون الصحفي على علم مسبق بحدوثها وترتبط عادة بالمواعيد والمناسبات في الزيارات الرسمية واللقاءات جلسات المحافل،الاجتماعات،والمؤتمرات الصحفية.

*الأخبار غير المرتقبة: هي تلك الأخبار التي تكون كتحويلات مفاجئة ويدخل في نطاقها الكوارث الطبيعية،الإغتيالات، حوادث الطرقات.

5/من حيث معيار الحجم:

الخبر البسيط: هو ذلك الخبر الذي يتناول واقعة محددة في الزمان والمكان ويكون عادة مختصراً في حدود 100 كلمة يعتمد على برقية واحدة يجيب على 5 أسئلة ويصاغ على طريقة الهرم المعكوس.

الخبر المركب: هو الذي يجمع بين عدة وقائع تشترك في موضوع واحد ونجد فيه تعدد الأزمنة والأمكنة والمصادر ويمكن أن نقول عنه مجموعة أخبار بسيطة يجمع بينها موضوع واحد ويصاغ الخبر المركب في عدة برقيات.

مثال:

الجيش الإسرائيلي يواصل الحصار المفروض على قطاع غزة ويقصف تجمعات سكانية في القطاع.

شاب فلسطيني يقوم بعملية انتحارية في وسط تل أبيب.

عواصم عربية تقوم بمظاهرات تضامنا مع الشعب الفلسطيني.

مجلس الجامعة العربية يجتمع في دورة طارئة بالقاهرة لدراسة الوضع.

ك/بثية الخبر
العنوان

1/ من حيث الشكل: هو مجموعة الأسطر التي تسبق المحتوى الإخباري العناوين هي مجموعة الأسطر التي تأتي في بداية النصوص وظيفتها مساعدة القارئ في الإطلاع على مضمون الخبر وهي همزة وصل بين القارئ والموضوع.

2/ من حيث المضمون: يعرف فرانس قبار: لا يشكل العنوان الصحفي إنتاجا صحفيا قائما بذاته بل هو جزء من هذا الإنتاج تتم فيه بشكل مختصر صياغة الفكرة الأساسية التي يدور حولها موضوع الخبر. العنوان كل ما يسبق الخبر ويشير إلى مضمونه.

- أشكال إخراج العنوان:

1/ العنوان المفرد الموحد ذو السطر الواحد XXXXXXXX ويرمز له []

X X X X X X X X

\\

2/ عنوان الهرم المعكوس XXXXXXX ويرمز له

XX

//

3/ عنوان الهرم المعتدل XXXX ويرمز له

XX

XXXX

XXXXXX

4/ عنوان موحد البداية والنهاية الأسطر المتساوية
ويرمز له

5/ عنوان موحد البداية
ويرمز له

6/ العنوان المغلق
ويرمز له

7/ العنوان المتدرج
ويرمز له

كل ما يخرج عن نطاق الأشكال السبعة يسمى عناوين حرة. التنوع في العناوين يضيف نوعا من الجمال.

أجزاء عنوان الخبر الصحفي:

1/ عنوان الإشارة: يطلق عليه اسم مفتاح العنوان أو العنوان التمهيدي وهو ليس عنوانا كاملا لأنه يلفت الإنتباه إلى العنوان الرئيسي أو مجال يدور حوله الحدث أو مكان الحدث ويكون دائما متبوعا بعنوان رئيسي.

2/ العنوان الرئيسي: هو أكثر العناوين أهمية ودلالة وهو الذي يرتفع وحدة فوق الخبر البسيط أو المركب ولا يرتفع فوقه عنوان الإشارة. يتوسط عنوان الإشارة ونص الخبر - ويكتب بخطوط كبيرة وبارزة لأنه أكثر دلالة من عنوان الإشارة وقد ينقسم إلى سطرين.

3/ العناوين الفرعية: تستعمل العناوين الفرعية في الخبر المركب وتعد بمثابة فواصل بين وقائع الخبر والعناوين الفرعية تهدف إلى إثراء العنوان الرئيسي وتسهيل عملية الفهم عند القراءة.

4/عنوان المانشيت Manchette: وهو ذلك العنوان الكبير والطويل الذي يعبر عن حدث أساسي رئيسي مهم وجديد وهو يمتد على عرض أعمدة الجريدة ويكون مكتوبا ببند عريض وبألوان بارزة.

أما الخبر المانشيت هو خبر هام يستحق إبرازه في صدر الصفحة الأولى لجذب القراء لشراء الجريدة. ومن هنا يسمى الخبر المانشيت أي خبر يكون عنوانه منشورا في الصفحة الأولى ومن شروط نجاح العنوان Manchette أن تكون كلماته قليلة ومعانيه كثيرة [8 كلمات كأقصى حد وأحيانا كلمة واحدة] وعلى العموم فالمقصود بعنوان Manchette للعناوين الرئيسية التي تصدر الصفحة الأولى La une.

طريقة تحرير العنوان :

العنوان الذي يأتي مواليا للعنوان الصحفي ينبغي على الصحفي أن يكتب عنوان الخبر في النهاية بعد صياغة الجسم لأن ذلك يمكنه من تكوين فكرة حول موضوع الخبر.

ولدينا من حيث الصياغة 5 أصناف من العناوين:

1-العنوان الإخباري(المعلوماتي): هذا يقوم على تقديم أهم شيء في الخبر ويدل دلالة واضحة على مضمون الخبر وهو أكثر تداولاً في الصحافة بمختلف أنواعها. مثال: وصول الفوج الأول من الحجاج إلى الجزائر.

2-العنوان الوصفي: هو النوع الذي يحاول أن يعطى صورة لتجسيد الحادث أو الواقعة تترك في مخيلة القارئ صورة ذهنية مثال: الأمطار تحول مدينة جيجل إلى بحيرة. الثلوج تكسو مدينة البليدة حلة بيضاء.

3-العنوان الإيضاحي: هو ذلك العنوان الذي يقدم تبريرات عن أسباب وقوع الحادث ونجده يجيب عن سؤالين هما ماذا و لماذا مثال: وزراء الداخلية يجتمعون.

4-العنوان الإقتباسي: هو العنوان الذي يقوم على اقتباس تصريح جاد على لسان إحدى الشخصيات الفاعلة أو صانعة الحدث ويوضع بين مزدوجين مثال: موسى تواتي « لن يقبل بتعديل الدستور لأغراض شخصية » أوباما « لن نغير من سياستنا » .

5-العنوان الإستفهامي: هو ذلك العنوان الذي يصاغ في شكل سؤال لجذب القارئ وإثارة اهتمامه في الوقت الذي يطرح فيه المشكلة ويحث القراء على المشاركة. مثال: ما مصير طلبة نظام LMD الجديد؟

شروط صياغة العنوان : طريقة تحرير عنوان

- أن يكون العنوان دقيقا مختصرا ومعبرا عن مضمون الخبر.

- أن يثير انتباه القارئ واهتمامه بحيث يدفعه إلى شراء الجريدة.
- أن يجيب على بعض الأسئلة الستة.
- صياغة العنوان لابد أن تحدد المنطقة كأن تقول مدينة حيفا الفلسطينية.
- التزام العنوان دائما بالموضوعية وعدم استخدام الرأي وصيغ التفضيل.
- عدم تقديم تنبؤات في العنوان مثال: ستكلل مهمة المركبة الفضائية بنجاح.
- يستند العنوان على وقائع حقيقية وليس على الخيال.
- الإبتعاد في العنوان على الاختصارات المألوفة ما لم تكن شائعة.
- صياغة العنوان بصيغة المبني للمعلوم وليس المبني للمجهول مثال: تجمع ينظم بقاعة حرشة حركة حماس تنظم تجمعاً بقاعة حرشة.
- كتابة الأرقام في العنوان تكون بالحروف.
- لا داعي لاستخدام النقطة في العنوان.
- الإبتعاد في العنوان على أسماء المحبيات كأن تقول رجال الإطفاء ينفذون رضيع صغير.

* مقدمة الخبر:

تعريف المقدمة: هي تلك الفقرة التي توضع في بداية الخبر والتي يختلف طولها أو مدة بثها باختلاف الوسائل الإعلامية من جهة وباختلاف أهمية الخبر من جهة ثانية.

المقدمة الكاملة للخبر: هي بمثابة مقطع افتتاحي يتضمن عرضاً موجزاً للخبر ولكي يتحقق الغرض الأساسي في المقدمة الناجحة هو أن يكون لها القدرة على جذب القارئ ودفعه إلى قراءة ما تبقى من الخبر حتى نهايته.

نماذج من مقدمة الخبر البسيط:

كما هو معروف فإن الخبر البسيط هو ذلك الخبر الذي يتناول واقعة واحدة محددة في الزمان والمكان ولهذا فإن مقدمة الخبر البسيط لا تكون منفصلة عن الجسم وإنما تكون متضمنة في جسم وتسمى بالإستهلال.

الإستهلال: هو الجملة الأولى التي تستهل بها جسم الخبر وتكون مرتبطة هذه الجملة بسؤال واحد من الأسئلة الستة المعروفة حسب أهمية السؤال في الحدث.

فإذا كان العنصر البارز في الحدث هو المكان فنبدأ الخبر بالإجابة عن السؤال أين وإذا كان التوقيت هو العنصر البارز في الحدث نبدأ بمتى .

- مقدمة تتعلق بالأشخاص من.

- مقدمة توضيحية بالمكان أين.

- مقدمة توضيحية بالزمان متى.

- مقدمة توضيحية للحدث ماذا.

- مقدمة تفسيرية للحدث لماذا.

- مقدمة توضيحية لطريقة الحدث كيف.

1/ مقدمة تتعلق بالأشخاص: أعلن متحدث باسم منظمة التحرير الفلسطينية أنه سيجري تسليم الطيار الإسرائيلي الأسير لديها بواسطة الصليب الأحمر الدولي.

2/ مقدمة توضيحية بالمكان: تقرر أن تكون الجزائر الدولة التي ستحتضن الصائفة المقبلة أشغال الدورة العشرين لمنظمة الوحدة الإفريقية هذا ما أدلى به وزير الخارجية.

3/ مقدمة توضيحية للزمان: سيدخل ابتداء من الساعة العاشرة من صباح اليوم وقف إطلاق النار حيز التنفيذ بين المقاومة الفلسطينية والإحتلال الإسرائيلي.

4/ مقدمة توضيحية للحدث: تجيب عن السؤال ماذا؟ وهو الأكثر استخداما وهي تتعلق بالموضوع

مثال: تجدد الإشتباكات بين عناصر المقاومة والقوات الإسرائيلية صباح هذا الأحد رغم الإعلان الرسمي عن وقف إطلاق النار بين طرف مجلس الأمن.

5/ مقدمة تفسيرية: وهي التي تجيب على السؤال لماذا؟ عندما يكون السبب أهم شيء في الخبر

مثال: تسبب انزلاق التربة في انهيار مباني سكنية في إحدى الأحياء القديمة بأعالي العاصمة صباح هذا الأحد مما أسفر عن أضرار مادية وبشرية جسيمة.

6/ مقدمة توضيحية لكيفية وقوع الحدث: وتجيب عن كيف وذلك عندما تكون طريقة الحدث هي المهمة
مثال: نجح

بواسطة الإبر الصينية أول طبيب عربي في تخدير مريض أجريت له جراحة القلب. كيف=بواسطة الإبر الصينية.

- مقدمة الخبر المركب: يجب أن تكون منفصلة عن الجسم لأنها تتعلق بخبر متعدد الوقائع ولدينا 3 أنواع:

1/مقدمة أبرز عنصر: هي مقدمة مرتبطة بخبر مركب يتضمن واقعتين إحداهما مهمة ورئيسية والثانية ثانوية فيضطر

الصحفي إلى تلخيص الحادثة الأولى في المقدمة في حين يترك الواقعة الثانية الثانوية في الجسم ويستخدم للربط بين

الواقعتين أدوات الربط: من جهة أخرى، وللعلم ...

مثال: ذكرت مصالح عسكرية أمريكية أن الوم أ ستسحب قواتها نهائيا من الأراضي العراقية خلال نهاية سنة 2009 استنادا إلى تصريحات وزير الدفاع الأمريكي دكتشيني.

الواقعة الثانية: انفجار في سوق شعبي.

2/المقدمة المختلطة: هي مقدمة تتعلق بخبر مركب يتضمن واقعتين متساويتين من حيث الأهمية فيضطر الصحفي

إلى تلخيص كلتا الواقعتين في مقدمة واحدة. مثال: تواصلت المواجهات المسلحة اليوم بين القوات الهندية والجيش

الباكستاني على مقربة من الحدود الفاصلة بين البلدين لاحتواء الأزمة. يتم الإنتقال إلى الواقعة الثانية في جسم الخبر من خلال عنوان فرعي خاص بالواقعة الثانية.

*العنوان الرئيسي يكون متعلق بالواقعة الأولى تفاصيل الواقعة الأولى هي عبارة عن خبر بسيط والواقعة الثانية

تفاصيلها هي عبارة عن خبر بسيط.

3/المقدمة التلخيصية: تتعلق بخبر مركب يتضمن أكثر من واقعتين تكون كلها متساوية من حيث الأهمية فيقوم

الصحفي بتلخيص كل تلك الوقائع في مقدمة واحدة.

مثال في الوقت الذي أصدر فيه مجلس الأمن الدولي قرار بوقف إطلاق النار على قطاع غزة إسرائيل تزيد من تنعتها بتكثيف عدوانها على قطاع غزة ومن رام اله الرئيس الفلسطيني محمود عباس يناشد المجتمع الدولي لتوفير الحماية الدولية للشعب الفلسطيني.

العنوان الرئيسي=يضم الواقعة 1 العنوان الفرعي=الفاصل بين الوقائع

* جسم الخبر:

1-جسم الخبر البسيط: الجسم هو آخر عنصر في الخبر يتضمن تفاصيل الوقائع التي تم تلخيصها في المقدمة بالنسبة للخبر المركب. وبالنسبة للخبر البسيط يتضمن المعلومات الرئيسية

الأهم=> المعلومات الرئيسية:الاستهلال+بقية الأسئلة

المهم=> المعلومات المكملّة

الأقل أهمية=> المعلومات الثانوية

الهرم المعكوس

2-جسم الخبر المركب:

مقدمة أبرز عنصر=> جسم ذو عنصر إخباري واحد *تفاصيل الواقعة الأساسية + تفاصيل الواقعة الثانية بدون عنوان فرعي نربط بينهما بأدوات الربط.

مقدمة مختلطة: جسم ذو عنصرين إخباريين *تفاصيل الواقعة الأولى+تفاصيل الواقعة 2 الفصل بينهما يكون

بعنوان فرعي.

مقدمة تلخيصية=>جسم متعدد العناصر: *ملخص الواقعة الأولى - تفاصيل الواقعة الأولى

*ملخص الواقعة الثانية-عنوان فرعي تفاصيل الواقعة الثانية .

شروط تحويل البرقية إلى خبر صحفي:

عندما تحول برقية إلى خبر صحفي نستخدم تقنية le patronage وتقوم على أساس الخطوات التالية:

*حذف بعض عناصر البرقية كالمصدر العنوان المؤشر المكان والتاريخ

*الاحتفاظ بعنوان البرقية يمكن أن يكون مركب من عنوان صغير أو رئيسي بشرط أن يكون مصاغ بفعل مضارع أو مصدر.

*لابد أن نبدأ نص الخبر بجملته فعلية.

*نستهل الخبر بالإجابة على السؤال الأول حسب موقع السؤال في الحدث

*نكمل بقية الأسئلة ثم نقدم المعلومات المكملة للخبر ثم نوقع الخبر باسم الوكالة التي اعتمدنا عليها في كتابة الخبر.

*يمكن للصحفي أن يتصرف في الأسلوب واللغة.